FORSHAGAAKADEMIN
ETT KUNSKAPSCENTER

IT-policy för ForshagaAkademins elever

Introduktion

Denna policy innehåller ForshagaAkademins IT-Policy samt Policy för lån av iPad när det gäller elever under studietiden här på ForshagaAkademin. All IT-användning ska utgå från denna policy.

Syfte

Syftet med denna policy är att skapa tydliga ramar för hur IT-resurser samt iPad ska hanteras och användas för våra elever under studietiden här på ForshagaAkademin.

Inledning

Varje elev får under sin studietid låna en iPad med tillhörande laddare samt tangentbordsfodral. Dessa ägs av ForshagaAkademin och lånas ut under studietiden. Möjlighet till utköp efter avslutad student finns och priset bestäms av aktuellt restvärde på gällande leasingavtal.

Varje elev får även ett personligt användarkonto med tillhörande e-postadress (Gmail), ett hanterat Apple ID samt personlig lagring på Google Drive samt iCloud Drive.

Riktlinjer gällande iPad

Vård och användning

Under lektionstid får iPaden inte användas på ett sätt som stör undervisningen. Läraren avgör när och hur iPaden ska användas. Lärare har enligt skollagen möjlighet att omhänderta en iPad under lektionen när det finns stöd för detta.

iPaden är personlig och får ej lånas ut eller användas av någon annan än eleven under låneperioden. iPaden ska vårdas och förvaras i medföljande tangentbordsfodral. Den ska förvaras inlåst eller under uppsikt då den inte används. Eleven ansvarar för att iPaden inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning genom t.ex. nedladdning av upphovsrättsskyddat material.

Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte finnas lagrat i iPaden, eleven får ej heller använda iPaden till att kränka eller mobba andra personer.

Fel, förlust eller stöld

I händelse av stöld/förlust eller om fel uppstår ska eleven anmäla detta till coach eller IT-avdelningen skyndsamt. Eleven ansvarar för kostnaden för reparation och/eller förlust av iPaden som orsakas av felaktig förvaring eller vårdslöst handlande. Om iPaden skadas på ett sätt som inte täcks av garanti, kan eleven bli fullt ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av iPaden.

Försäkring

ForshagaAkademin har **inte** någon specifik försäkring tecknad för iPaden, det är **vårdnadshavare/elevs skyldighet att under studietiden försäkra sig om att en eventuell hemförsäkring täcker eventuella skador, förlust eller stöld av iPaden**.

Äganderätt

iPaden med tillbehör tillhör ForshagaAkademin. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för ForshagaAkademin äventyras.

Förvaring

iPaden ska förvaras på ett betryggande sätt, vid lunch och idrottslektioner. Eleven ska ta med iPaden hem efter skoltid. iPaden ska inte lämnas kvar i skolan över natten. Elev ansvarar för att komma med laddad iPad vid varje skoldag.

Service

ForshagaAkademin har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till iPaden för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll. ForshagaAkademin har rätt att vid behov aktivera spårning och stöldskydd på iPaden.

Apple-konto

ForshagaAkademin tillhandahåller ett så kallat hanterat Apple-konto som skall användas på elevens iPad. Det är inte tillåtet att använda privat Apple-konto på ForshagaAkademins iPad.

Återlämning eller utköp

När det närmar sig student och avslut på ForshagaAkademin så skall iPaden med samtliga tillbehör återlämnas i fungerande skick alternativt så erbjuds det ett utköp av iPaden med samtliga tillbehör. Priset beror på det aktuella restvärdet som finns kvar på leasingavtalet vid aktuell tidpunkt.

Privat användning

Icke-arbetsrelaterad användning av skolans IT-utrustning (enheter, e-post och tillgång till internet) ska ske sparsamt och med ett gott omdöme. ForshagaAkademins behov av bandbredd mot internet dimensioneras efter tjänstebehovet, vilket betyder att privat surfning endast får ske i begränsad omfattning. Privat användning får heller inte inkräkta på skoltid.

Enheterna och informationen i dessa är skolans egendom. Enheterna eller ForshagaAkademins servrar ska inte användas för lagring av privata filer. All information i ForshagaAkademins informationssystem kan komma att kontrolleras, exempelvis för att spåra eventuella virus- eller hackerangrepp. Även kontroller av vilka webbplatser som besöks kan komma att ske.

Det är absolut förbjudet att besöka webbsidor innehållande rasistiskt, pornografiskt eller annat anstötande material, och likaså att dela material av sådan karaktär via e-post eller ForshagaAkademins kommunikationskanaler i övrigt. Det är vidare förbjudet att kommunicera via ForshagaAkademins utrustning eller i företagets namn på ett sätt som kan verka stötande och skapa badwill för företaget.

FORSHAGAAKADEMIN
ETT KUNSKAPSCENTER

Riktlinjer gällande användarkonto, internet och programvaror

Allmänt

ForshagaAkademin använder SchoolSoft som skoladministrativt system samt Google Workspace for Education och Apple Skolarbete/iCloud Drive som primära system för dokumentlagring och lärplattform.

Användarnamn och lösenord

Varje elev får ett användarnamn och ett temporärt lösenord som byts vid första inloggningen. Användarnamnet och lösenordet är gemensamt för inloggning till samtliga tjänster vi nyttjar hos Google, SchoolSoft och Apple.
Vid behov kan lösenord bytas hos ett antal lärare/övrig personal, se bilaga 1 över vilka de aktuella personer som kan hjälpa till med ett lösenordsbyte.

SchoolSoft

ForshagaAkademin använder SchoolSoft som skoladministrativt system där all närvaro och schemahantering sköts och läggs in. Det används även för kommunikation mot vårdnadshavare.

Inloggning mot SchoolSoft sker med skolans e-postadress och ditt lösenord som ForshagaAkademin har tillhandahållit dig vid uppstart.

Google Workspace for Education

Detta är Googles tjänst för skolor och erbjuds gratis i ett grundutförande. Det innehåller e-post (Gmail), dokument (Dokument), presentations- (Presentationer) och kalkylprogram (Kalkylark).

Det innehåller också en lagringsyta (Google Drive) där eleverna kan spara sina skolarbete.

Det finns också en lärplattform (Google Classroom) där läraren kan välja att skapa ett virtuellt klassrum för dennes ämne och lektioner.

Ovanstående tjänster kan användas oavsett enhet och du loggar in med skolans e-postadress och ditt lösenord från valfri enhet.

Hanterat Apple-konto och Apple Skolarbete

Detta är Apples tjänst för skolor och erbjuds gratis. Det innehåller appar främst för din iPad som ForshagaAkademin tillhandahållit dig vid uppstart samt ett så kallat “hanterat Apple ID” som du använder för att logga in på din iPad med.

Apparna är Pages (likt Google Dokument), Numbers (likt Google Kalkylark) samt Keynote (likt Google Presentation).

Det finns även en app som heter Skolarbete där läraren kan välja att skapa ett virtuellt klassrum för dennes ämne och lektioner.

Du använder samma e-postadress och lösenord som till SchoolSoft och Google.

Internet

Samtliga iPads som ForshagaAkademin tillhandahåller ansluts automatiskt till skolans trådlösa nätverk. Detta trådlösa nät är uppstyrt för att fungera bäst tillsammans med skolans enheter. Privata enheter kan anslutas till skolans gästnät. Kontakta din coach för aktuella inloggningsuppgifter.

Upphovsrätt

Det är inte tillåtet att använda information från internet på ett sätt som kränker upphovsrättsinnehavarens rättigheter (exempelvis genom felaktig användning av bildmaterial eller nedladdning av musik, film eller piratkopierad programvara). Lagar och regler om upphovsrätt gäller även material som finns på internet.

Förväntningar

Tänk på följande vid användning av skolans enheter och internet:

- Använd vårdat språk, tänk på din och andras integritet.
- Rasism, mobbning, diskriminering och personliga påhopp är alltid förbjudet.
- Pornografiskt material får inte förekomma.
- Ditt utrymme på Google Drive / iCloud Drive är till låns. Vid misstanke om otillåten användning kan skolan, inom ramen för gällande lagstiftning, kontrollera information som lagras i skolans system.
- Fildelningsprogram är förbjudet på skolans enheter och på skolans nät.
- Besökta webbsidor kan spåras.

- Var rädd om ditt lösenord.
- Låt ingen annan använda din personliga iPad eller ditt personliga användarkonto.
- Håll ordning på dina filer under Google Drive och iCloud Drive.
- Anmäl trasig iPad omgående till din coach alternativt IT-avdelningen.

När du slutar skolan

När du som elev har slutat skolan så finns ditt användarkonto kvar och öppet under 30 dagar, därefter raderas ditt konto och inga filer kommer att finnas kvar.

ForshagaAkademin ansvarar inte för privata filer/dokument som försvinner efter dessa 30 dagar.

Inom 30 dagar så behöver du själv spara ner/arkivera dina filer från Google Drive och Apple iCloud Drive innan dessa raderas. Se separat dokumentation för hur du fixar detta från en privat enhet.

Om denna policy

Ta alltid kontakt med din coach eller IT-avdelningen om det råder osäkerhet kring innehållet i denna policy eller reglernas praktiska tillämpning.

En allmän översyn av denna policy görs årsvis.

Vid misstanke om otillåten användning kan skolan, inom ramen för gällande lagstiftning, kontrollera information som lagras i skolans system.